

Приложение 1

к приказу № 119-00 от 30 декабря 2021г.

**Дорожная карта**

**по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее - ФГОС).	Директор школы
1.2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	Ноябрь-декабрь 2021 года, ежегодно с 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО, ООП ООО ресурсного обеспечения. Аналитическая справка об оценке условий с учетом требований новых ФГОС.	Заместитель директора по УР
1.3	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Ноябрь-декабрь 2021 года, ежегодно с 2022 года	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы.	Зам. директора по АХЧ
1.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана.	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС.	Школьный библиотекарь
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди» в связи с подготовкой к введению ФГОС.	В течение всего периода	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы

1.6	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС на августовском педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей.	В течение 2021-2022 учебного года, ежегодно с 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС.	Администрация школы
1.7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС, участие в вебинарах.	В течение 2021-2027 учебного года, ежегодно с 2022 года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению и реализации ФГОС.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО
1.8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности.	Январь - май 2022 года, ежегодно 2023-2027 гг.	Распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей).	Зам. директора по УР и ВР
1.9	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников школы.	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Директор школы
1.10	Разработка рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам и учебным модулям учебного плана, в том числе курсов внеурочной	До 31 августа 2022 года, ежегодно 2023-2027 гг.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО

	деятельности.			
1.11	Создание проекта основной образовательной программы.	Январь-май 2022 года	Разработка ООП НОО, ООП ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС
1.12.	Проведение внешней и внутренней экспертизы основной образовательной программы.	Май-июнь 2022 года	Экспертные заключения.	Рабочая группа по введению ФГОС, органы управления образованием.
1.13.	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО (далее - ООП).	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
1.14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Ноябрь-декабрь 2021 г., ежегодно с 2022 года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС.	Рабочая группа по введению ФГОС
1.15	Проведение заседания общешкольного родительского комитета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС на период 2022-2027 гг.	Март-май 2022 г.	Протокол заседания общешкольного родительского комитета.	Зам. директора по ВР
1.16	Проведение классных родительских собраний в 1-х,5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС.	Май-август, ежегодно с 2022 г.	Протоколы родительских собраний.	Зам. директора по ВР
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС</b>				

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС	Постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, зам. директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности ; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	Ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС.	Директор школы, зам. директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	Постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, зам. директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение оснащения библиотеки, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	Постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего, основного общего образования.	Директор школы, зам. директора по АХЧ, библиотекарь

2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	Постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Школьный библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	Постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП.	Постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ.	Директор школы, зам. директора по АХЧ, руководители ШМО, учителя, ответственные за кабинеты.
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС</b>				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП.	Зам. директора по УР, учителя, классные руководители

3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	Постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам. директора по УР, учитель информатики
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС</b>				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	Постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора по УР и ВР, педагоги-психологи
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.	Постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагоги-психологи
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС</b>				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Декабрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.	Зам. директора по УР

5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей и членов администрации по вопросам ФГОС.	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам. директора по УР
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС</b>				
6.1.	Обеспечение реализации ООП НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Администрация, педагогический коллектив.
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС</b>				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации ООП.	Зам. директора по УР и ВР, библиотекарь, учитель информатики

7.2.	Обеспечение возможности реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися ООП в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам. директора по УР и ВР, учитель информатики, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам. директора по УР, учитель информатики
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС</b>				
8.1.	Проведение диагностики готовности к введению ФГОС.	Май - июнь 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС на основании заполнения анкеты учителями.	Рабочая группа по введению ФГОС
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение всего периода	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС.	Январь - август 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС.	Зам. директора по УР
8.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС.	В течение всего периода	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС	Рабочая группа по введению ФГОС